

**参議院法制局職員採用総合職試験（令和5年度）**  
**ダウンロード用書類作成要領**

**1 書式の印刷方法**

- ・ A4判の白色普通紙に印刷してください。
- ・ 印刷に当たっては、拡大や縮小は絶対に行わないでください。拡大や縮小を行うと、本来のサイズで印刷されず、書類を受理できないことがあります。

**2 書類の記入方法**

- ・ ※印欄を除き、漏れなく記入してください。特に、メールアドレスは、忘れずに記入してください。
- ・ 黒のペン又はボールペン（消せないものに限る。）で正確に丁寧に記入してください。
- ・ 数字は算用数字を用いてください。
- ・ 記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがありますから、注意してください。
- ・ 写真貼付欄に、縦4 cm、横3 cmの写真をのり付けしてください。

**3 書類の提出方法**

角形2号封筒（A4判の書類が折り曲げずに入る大きさ）に入れ、試験案内「5. 受験手続」に従って提出してください。

**※ 提出前に、必ず、試験案内及び本書類作成要領を、もう一度よく確認してください。**