

オンライン個別職員訪問の申込みについて

(1) 申込み

実施日の1週間前までに、メールにて、次の事項を記載の上、参議院法制局総務課（h-soumu@sangiin-sk.go.jp）までお申し込みください。

- ・ 件名に、オンライン個別職員訪問申込みメールである旨を記載してください。
件名の文例…「オンライン個別職員訪問申込み」
- ・ 本文に、次の6点を記載してください。
 - ① 氏名及びふりがな
 - ② 連絡先（電話番号及び連絡がしやすいメールアドレス）
 - ③ 大学（大学院）名・学部（学科）・学年（既卒の場合は卒業年）
 - ④ 希望日時（第1希望から第3希望まで）
記載例…第一希望 ○月×日（金） 13時～16時の間
 第二希望 ○月×日（金） 13時～16時の間
 第三希望 ○月×日（金） 13時～16時の間
 - ⑤ Skype・Zoom・Webexのうち、使用できるアプリ
 - ⑥ 詳しく説明してほしいこと、説明者への質問（任意）

(2) 受付

申込みメールに記載された希望日時を踏まえて、参議院法制局総務課から、日時、使用するアプリなどについて調整の上、連絡いたします。

<申込み・問合せ先>

参議院法制局総務課

電 話 : 03-5521-7729 (直通)

E-mail : h-soumu@sangiin-sk.go.jp