

説明会への参加手続について

<庁舎内説明会>

(1) 申込み

実施日前日の12時(正午)まで【※】に、メールにて、次の事項を記載の上、参議院法制局総務課(h-soumu@sangiin-sk.go.jp)までお申し込みください。

- ・ 件名に、次のとおり、参加申込みメールである旨、希望する説明会の日付、参加プログラム番号を記載してください。
件名の文例…「参加申込み、3月24日庁舎内説明会、第2部から」
- ・ 本文に、次の7点を記載してください。
 - ① 氏名及びふりがな
 - ② 連絡先(電話番号及び連絡がしやすいメールアドレス)
 - ③ 自宅住所(市区町村名まで)
 - ④ 大学(大学院)名・学部(学科がある場合は学科名も記載。大学院の場合は研究科)・学年(既卒の場合は卒業年)
 - ⑤ 希望する説明会の日付
 - ⑥ 希望するプログラム番号・内容
記載例…「第2部(幹部職員講演)から」
 - ⑦ 説明者への質問(任意)

※ 参加受付人数が定員に達した場合は、締切り時刻を待たずに申込みを締め切る場合があります。

(2) 受付

参議院法制局総務課から、メールにて、受付番号をお伝えします。このメール画面(又は紙に印刷したもの)が当日の入館証になります。

(3) 当日

参議院第二別館南棟入り口において受付を行います。次の2点を職員に提示してください。

- ① (2)の入館証メールの画面(又は紙に印刷したもの)
- ② 写真付き本人確認書類(学生証、運転免許証等)

<申込み・問合せ先>

参議院法制局総務課

電話 : 03-5521-7729 (直通)

E-mail : h-soumu@sangiin-sk.go.jp